



Ihre aussagefähigen, technisch gut aufbereiteten Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte ausschließlich per E-Mail unter Angabe der Referenznummer bis **zum 15.05.2019** an folgende E-Mail-Adresse:

[bewerbung@bbw-leipzig.de](mailto:bewerbung@bbw-leipzig.de)



Im Verbund der  
**Diakonie**

Inhaltliche Fragen an:  
Petra Kirmse  
Tel. (0341) 41 37-158

Weitere Informationen unter:  
[www.bbw-leipzig.de](http://www.bbw-leipzig.de)

**Für den Zentralbereich der Berufsbildungswerk Leipzig für Hör- und Sprachgeschädigte gGmbH – Finanzwesen und Leistungsabrechnung suchen wir zum nächstmöglichen Termin, unbefristet, Vollzeit 40/40, in Leipzig eine\*n**

## **Bilanzbuchhalter\*in (m / w / d) Referenznummer 2019-43**

Die BBW-Leipzig-Gruppe ist ein Unternehmensverbund aus sozialen Einrichtungen, Maßnahmen, Projekten, Dienstleistungsbereichen und Trägerschaften. Die Unternehmen befassen sich mit Bildung und Beschäftigung sowie Vermittlung und Inklusion für Menschen mit unterschiedlichem Unterstützungsbedarf.

### **Ihre Aufgaben:**

- Sie übernehmen die Bilanzbuchhaltung für die Unternehmen der BBW-Leipzig-Gruppe mit der Erstellung der Monats-, Jahres- und Konzernabschlüsse sowie der Bewertung von Grenzfällen in der Bilanzierung und der Überwachung des betrieblichen Rechnungswesens.
- Laufende Aufgaben der Finanzbuchhaltung, wie Debitoren-, Kreditoren-, Bank- und Anlagenbuchhaltung sowie Kostenrechnung, die Abstimmung und Klärung von Sachkonten, die Integration von Nebenbuchhaltungen in die Hauptbuchhaltung sowie die Erarbeitung und Entwicklung von Buchungsrichtlinien gehören zu Ihren Aufgaben.
- Sie haben die Verantwortung für konkret zugeordnete, mandantenbezogene, abrechnungsrelevante Aufgaben, sowie die Organisations- und Fachverantwortung im Einklang mit den geltenden Rechnungslegungsvorschriften.
- Sie arbeiten mit Banken, Wirtschaftsprüfungsunternehmen und Behörden zusammen.
- Sie unterstützen die Abteilungsleitung und beraten die Mitarbeiter\*innen der BBW-Leipzig-Gruppe in Angelegenheiten des Rechnungswesens.

### **Ihr Profil:**

- Sie haben eine abgeschlossene betriebswirtschaftliche / kaufmännische Ausbildung mit einer Zusatzqualifikation als Bilanzbuchhalter\*in.
- Sie verfügen über Erfahrung in der Arbeit mit Finanzbuchhaltungs- und Zahlungsverkehrssoftware sowie fundierte Kenntnisse im Rechnungswesen.
- Sie sind sicher in der Anwendung von MS Office-Produkten.
- Ihre eigenverantwortliche und gewissenhafte Arbeitsweise, Teamfähigkeit und ausgeprägte Kommunikationskompetenz gehören zu Ihren Stärken.
- Sie nehmen an Fort- und Weiterbildungen auf dem Gebiet des Rechnungswesens und des Gemeinnützigkeitsrechts teil.
- Sie identifizieren sich mit dem diakonischen Profil der BBW-Leipzig-Gruppe.

### **Unser Angebot:**

- Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Diakonischen Werkes der Evangelischen Kirche in Deutschland (Fassung Sachsen)
- Kinderzuschlag bei Kindergeldbezug
- Jahresurlaub von 29 Tagen
- betriebliche Altersvorsorge bei der EZVK Darmstadt
- Zusatzangebote wie ein vergünstigtes Jobticket der Leipziger Verkehrsbetriebe, Sabbatical usw.
- Kinder von Mitarbeitenden erhalten bevorzugt einen Platz in einer unserer Kindertagesstätten
- fachliche Herausforderungen und Platz für eigene Ideen
- ein kollegiales und aufgeschlossenes Arbeitsklima
- ein umfassendes Qualifizierungs- und Fortbildungsangebot

**Alle Bewerber\*innen haben bei uns die gleichen Chancen. Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei entsprechender Eignung mit Vorrang berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.**

Mit Ihrer Bewerbung per E-Mail erklären Sie sich damit einverstanden, dass wir Ihre Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens digital speichern und nutzen. Die BBW-Leipzig-Gruppe wird diese Daten nicht an Dritte weitergeben und selbstverständlich die Regelung der Datenschutzgrundverordnung einhalten.